**Załącznik nr 2**

**UMOWA/WZÓR**

Zawarta w dniu ……………...... w Myszkowie pomiędzy: **Gminą Myszków, 42-300 Myszków, ul. Kościuszki 26, NIP : 577-19-52-646 - Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Myszkowie, 42-300 Myszków,
ul. Kościuszki 30 .**

reprezentowaną przez:

**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Myszkowie - Eugeniusza Bugaja**
zwany dalej w treści umowy **Zamawiającym**

**a**

**Panem** …………………………………………..............................................
**właścicielem firmy:** ..........................................................................................
**NIP:** …………………......

**REGON:**..........................

 zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania „ Malowanie szatni szkolnej ”
o powierzchni 200m2 w Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Myszkowie.

**Zakres prac obejmuje:**

**-** zeskrobanie i zmycie starej farby,

- uzupełnienie uszkodzeń i ubytków,

- naprawa uszkodzonych tynków,

- zagruntowanie uszkodzonych powierzchni,

- malowanie dwukrotnie ścian i sufitów farbami ,

- nałożenie tapety natryskowej,

- dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

- wywóz odpadów powstałych w wymogu prowadzonych robót,

- udzielenie gwarancji.

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy użyje zakupionych przez siebie materiałów i własnych narzędzi

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac: z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia prac: 25.08.2023r.

**§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu prac;
2. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
3. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie terenu wykonania usługi od Zamawiającego;
2. Zabezpieczenie terenu wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zachowaniem najwyższej staranności;
3. Gospodarowanie odpadami oraz ponoszenie wszystkich kosztów z tym związanych;
4. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwienia, lub jako wytwórca odpadów – do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych;
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę PPOŻ. oraz dozór mienia na terenie wykonywania usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania prac na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi pracami;
6. Zastosowanie się do uwag dodatkowych i spełnienie wszystkich parametrów technicznych elementów remontowych opisanych w Zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami;
7. Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy, zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz złożenie oświadczenia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie
 z umową;
8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w związku z prowadzonymi pracami;
10. Dbanie o porządek na terenie wykonywania usługi oraz utrzymanie terenu wykonywania usługi w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
11. Uporządkowanie terenu wykonywania usługi codziennie po jej zakończeniu;
12. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
13. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej
i przepisami obowiązującego prawa oraz zakończenie wykonywania usługi
w terminie ustalonym w umowie.

 **§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania bieżącej kontroli wykonywania

 przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego.

3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie

 zakończenie wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w terminie 2 dni roboczych od daty

 zawiadomienia go o gotowości do odbioru końcowego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,

 w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,

 uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru

 do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym

 przez Zamawiającego.

8. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy czynnościach odbioru

 końcowego w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia

 osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określono wynagrodzenie w wysokości ……………. .zł

netto (słownie:……………………………………......................................................złotych)
plus podatek VAT ........ w kwocie ................( słownie:.............................................................)

Łączna kwota.......................zł brutto ( słownie:.....................................................................)

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo,

 po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu

 umowy.

3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru

 końcowego prac podpisany przez Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy zostanie zapłacone Wykonawcy

 przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze zatwierdzonej przez

 Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

5.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami

 niniejszej umowy oraz zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

6. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego

**§ 7**

1. Okres gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę wynosi 3 lata,
2. Okres gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od daty odbioru technicznego      wykonanych robót;

3.Wady stwierdzone w okresie gwarancji jakości wydłużają czas trwania gwarancji jakości

 o okres faktycznego ich usunięcia.

4.Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:

a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych i odebranych robót;

b) usunięcie wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości.

5. W okresie trwania gwarancji jakości lub rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do

 nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Termin wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie wad nie może być krótszy niż
3 dni.

7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający jest upoważniony

 do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca

 zobowiązany jest pokryć poniesiony przez Zamawiającego koszt wykonania zastępczego

 w terminie 7 dni od doręczenia mu wezwania Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto licząc za każdy dzień opóźnienia.
2. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn  leżących
po stronie Wykonawcy umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.

1) Po upływie ww. terminu, w razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie kary umownej, Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z faktury Wykonawcy.

2) Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, w tym za niedotrzymanie terminów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz naprawienia szkody.

3) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub        nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

4) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego       do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA